



## RICHIESTA ADESIONE SOCIO con informativa e consenso

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (c.f.: \_\_\_\_\_)

Residente in \_\_\_\_\_ (.....) Cap \_\_\_\_\_

Cell. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

### presa visione

dello Statuto dell'Associazione, che dichiaro di condividere

### chiedo

di essere ammesso quale socio dell'Associazione Turistica PRO LOCO DRAPIA APS - n° tessera: \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

Letta l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 ("GDPR") posta in calce al presente modulo, in qualità di Interessato

### autorizzo/do il consenso

- al trattamento dei miei dati personali, da svolgersi in conformità a quanto indicato nella suddetta informativa e nel rispetto delle disposizioni del GDPR e del D.Lgs. n. 196/03 ("Codice in materia di protezione dei dati personali")
- all'invio di posta, mail, sms o WhatsApp sulle iniziative ed attività dell'Associazione.

### autorizzo/do il consenso (Facoltativo)

SI  NO

alla pubblicazione di foto o di video che mi ritraggono/riprendono durante le attività associative, nel sito istituzionale, nei social network (es. pagina Facebook/Instagram/YouTube) e sul materiale informativo cartaceo dell'Associazione, per soli fini di descrizione e promozione dell'attività istituzionale, nel rispetto delle disposizioni del GDPR e del D.Lgs. n. 196/03, dell'art. 10 c.c. e della L. n. 633/1941.

Luogo e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del Socio

### INFORMATIVA EX ART. 13 DEL GDR - REGOLAMENTO 2016/679/UE

Con la presente, la informiamo che l'Associazione PRO LOCO DRAPIA APS (c.f.: 03064930799), con sede in Drapia via Provinciale c/o Cpl Monumentale Galluppi, tel. 0963.576365 mail: [prolocodrapia@gmail.com](mailto:prolocodrapia@gmail.com), pec: [postmaster@pec.prolocodrapia.it](mailto:postmaster@pec.prolocodrapia.it), sito [www.prolocodrapia.it](http://www.prolocodrapia.it) in qualità di **TITOLARE DEL TRATTAMENTO** tratterà i Suoi dati personali, identificativi ed anagrafici, in ottemperanza degli adempimenti richiesti dagli art. 13 e 14 del GDPR, con le modalità e le precauzioni appresso indicate:

**1) Responsabile del trattamento** è il presidente e l.r.p.t. Antonio Furchi.

**2) Liceità e finalità del trattamento.** I dati di natura personale forniti, saranno oggetto di trattamento nel rispetto delle condizioni di liceità ex art. 6 del Reg. UE 2016/679 e saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento dell'attività istituzionale ovvero a titolo esemplificativo: 1) per la gestione del rapporto associativo (invio della corrispondenza, reperibilità, libri sociali, convocazioni, ecc.); 2) per l'invio (tramite posta, posta elettronica, cellulare o WhatsApp) di comunicazioni legate all'attività e iniziative della Pro Loco; 3) in relazione a immagini/video raccolte nel corso delle iniziative o attività della Pro Loco, per la pubblicazione nel sito della Pro Loco o degli enti regionali e nazionali ai quali la Pro loco è associata, sui social network della Pro Loco o su newsletter o su materiale cartaceo di promozione delle attività istituzionali della Pro Loco; 4) per adempiere agli eventuali obblighi previsti dalla legge, da un'autorità, da un regolamento, dalla normativa europea o da un ordine dell'Autorità riferiti ai soci della Pro Loco; 5) per la partecipazione, organizzazione e gestione delle iniziative della Pro Loco; 6) per eseguire servizi richiesti dal socio; 7) per questioni amministrativo-contabili, ovvero per svolgere attività di natura organizzativa, amministrativa, finanziaria e contabile, quali attività organizzative interne ed attività funzionali all'adempimento di obblighi associativi/contrattuali, a prescindere dalla natura dei dati trattati; 8) per esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio;

**3) Modalità, principi e luogo del trattamento.** Il trattamento avverrà nel rispetto del GDPR e del D.Lgs. n. 196/03, nonché dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, adeguatezza e pertinenza, con modalità cartacee ed informatiche, ad opera di persone autorizzate dall'Associazione e con l'adozione di misure adeguate di protezione, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

I dati personali sono conservati, dal Titolare del trattamento, su supporto cartaceo e/o su server informatici, in luoghi ubicati all'interno della Comunità Europea.

**4) Obbligatorietà del conferimento** Il conferimento è necessario ed obbligatorio. Una sua eventuale rinuncia al conferimento dei dati, renderebbe impossibile la gestione delle procedure organizzative, amministrative e fiscali del servizio richiesto e la conseguente impossibilità di usufruire dello stesso. Il consenso all'utilizzo e pubblicazione di foto e/o video è facoltativo.

**5) Comunicazione dei dati e trasferimento all'estero dei dati.** I dati potranno essere comunicati o accessibili ai soggetti deputati allo svolgimento di attività a cui l'Associazione è tenuta in base ad obbligo di legge e a tutte quelle persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività istituzionale. I dati non saranno trasferiti in territorio extra Unione Europea.

**6) Periodo di conservazione dei dati e luogo.** I dati saranno utilizzati dalla Pro Loco fino alla cessazione del rapporto associativo e/o per l'erogazione del servizio richiesto. Dopo tale data, saranno conservati per finalità di archivio, obblighi legali o contabili o fiscali o per esigenze di tutela dell'Associazione.

I dati personali sono conservati, dal Titolare del trattamento, su supporto cartaceo e/o su server informatici, in luoghi ubicati all'interno della Comunità Europea.

**7) Diritti dell'interessato.** Nella gestione dei suoi dati personali si terrà conto dei suoi diritti (articoli da 15 a 22 del GDPR), e cioè il diritto all'accesso, alla rettifica ed alla cancellazione (diritto all'oblio), alla limitazione del trattamento, all'opposizione al trattamento, il diritto di proporre un reclamo al Garante Privacy. Le richieste di applicazione dei suoi diritti vanno indirizzate al titolare del trattamento, tramite raccomandata o posta elettronica utilizzando i recapiti dello stesso. Eventuali richieste di copie su supporto cartaceo non ritirate presso la sede dell'Ente saranno soggette a contributo spese di invio.